2026학년도 한국기술교육대학교
일학습병행대학 학부과정 계약학과
신 입 생 모 집 요 강

한국기술교육대학교
KOREA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND EDUCATION

목 차

Ⅰ. 전형일정 ····· 1
Ⅱ. 모집단위 및 모집인원 ····· 1
Ⅲ. 지원자격 ····· 1
Ⅳ. 제출서류 및 전형료 ····· 2
Ⅴ. 전형방법 ····· 3
Ⅵ. 학교폭력 조치사항 반영방법 ····· 7
Ⅶ. 입학원서 접수안내 ····· 7
Ⅷ. 합격자 발표 및 등록 ····· 9
Ⅸ. 유의사항 ····· 9

【별첨 1】 신입학 원서 ····· 11
【별첨 2】 자기소개서 ····· 12
【별첨 3】 추천서 ····· 13

Ⅰ 전형일정

[본 일정은 대학의 사정에 따라 본교 입시위원회의 결정에 의해 변경될 수 있음]

구분	일정	비고
2026학년도 계약학과 신입생 모집요강 공고	2025.12.01.(월)	본교 입시 홈페이지
입학원서 접수	2025.12.24.(수) 09:00부터 2026.01.06.(화) 17:00까지	인터넷접수 (www.uwayapply.com)
서류제출 기한	2026.01.08.(목) 17:00까지	일학습병행대학 교학팀
면접・구술고사 실시	2026.01.24.(토)	1캠퍼스(병천)
최초합격자 발표	2026.02.04.(수) 10:00 이후	본교 입시 홈페이지
최초합격자 등록	2026.02.04.(수) 13:00부터 2026.02.10.(화) 16:00까지	가상계좌 개별 납부
추가합격자 발표 및 등록	2026.02.11.(수) 10:00부터 2026.02.12.(목) 16:00까지	가상계좌 개별 납부

Ⅱ 모집단위 및 모집인원

구분	학과명	모집인원
계약학과	기전융합공학과	**35명**
계약학과	기계설계공학과	**30명**
계약학과	강소기업경영학과	**35명**

Ⅲ 지원자격

1. 고등학교 졸업자, 2026년도 2월 졸업예정자 및 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 인정되는 자로서 우리 대학 공동훈련센터 사업에 참여한 기업의 **고용보험 가입일이 2023년 3월 1일 이후인 근로자**

※ 일학습병행 운영규정 및 운영규칙이 변경될 경우, 고용보험 가입일 기준이 달라질 수 있음

Ⅳ 제출서류 및 전형료

1. 제출서류

제출서류	수량	온라인 업로드	원본제출 (우편송부)	비고
○ 입학원서	1부	-	O	온라인 원서접수 작성 (유웨이 어플라이: www.uwayapply.com)
○ 자기소개서	1부	-	O	온라인 원서접수 작성
○ 회사추천서	1부	O	O	작성 후 업로드 및 제출 [양식]별첨3
○ 고교학교생활기록부	1부	X	O	
○ 검정고시합격증 및 성적증명서	1부	O	O	해당자에 한함
○ 재직증명서	1부	O	O	
○ 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서	1부	O	O	발급처: 4대사회보험 정보연계센터
○ 고용보험 피보험자격 이력내역서	1부	O	O	발급처: 정부24, 근로복지공단
○ 근로소득 원천징수영수증	1부	O	O	제출 서류 상세 참고
○ 산업체(사업장)의 건강보험 단위사업장 적용통보서	1부	O	O	발급처: 소속 기업체

※ 모든 제출서류는 **2025.12.01.(공고일) 이후 발급분**부터 유효함

※ 우편 제출시, 모든 서류는 원본을 제출하여야 함(온라인업로드 서류 포함)

※ 제출서류 상세 [근로소득 원천징수영수증]

입사 년도	제출서류
2023.03.01. ~ 2024.12.31	근로소득원천징수영수증(2024년도 소득분)
2025.01.01. ~ 2026.01.~	(대체서류) 근로소득지급조서 또는 근로소득원천징수부

※ '필수서류 연기 제출 사유서'는 원서접수 사이트 홈페이지에서 다운로드 가능

2. 전형료: 5,000원 (원서접수 수수료)

※ 원서접수가 마감된 후, 접수취소는 불가능하며 전형료 또한 환불되지 않습니다.

V 전형방법

1. 전형요소별 배점

계	1단계 전형		2단계 전형
-	고교 성적 평가	직무일치도 평가	면접・구술고사
300점	50점	50점	200점

가. 1단계 전형은 제출 서류를 완비한 자를 대상으로 고교 성적 평가 및 직무 일치도를 평가합니다.

나. 2단계 전형은 1단계 전형 합격자를 대상으로 면접 · 구술고사를 실시하여 최종 합격생을 선발하고, 동점자가 있을 경우에는 동점자 처리기준을 적용합니다.

2. 1단계 전형 평가영역 및 방법

가. 고교성적 평가

1) 기전융합공학과, 기계설계공학과는 수학 및 과학으로 강소기업경영학과는 수학 및 국어로 평가합니다.

※ 과목별 해당여부는【표1】과목별 세부분류표 참고

2) 해당 과목의 성적은 최신 1개 과목의 석차등급(석차백분율)을 반영하되, 해당 학기 과목이 복수인 경우에는 이수단위가 높은 것으로 인정하고 이수 단위가 같은 경우에는 석차 등급이 높은 것으로 인정합니다.

3) 환산점수표

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
석차백분율 (%)	4.00 이하	4.01~ 11.00	11.01~ 23:00	23.01~ 40.00	40.01~ 60.00	60.01~ 77.00	77.01~ 89.00	89.01~ 96.00	96.01~ 100.00
점수	**25.0**	**24.5**	**24.0**	**23**	**21**	**18**	**15**	**12**	**5**

4) 유의사항

○ 위 사항은 학생부 해당교과등급 자료를 활용하며 교과성적이 9등급체계(숫자로표기)가 아닌 성취도 ‘ · ’, ‘P(이수)로 산출하는 과목은 교과성적 반영에서 제외합니다.

○ 검정고시 출신자는 성적증명서상의 해당 과목 점수를 각각 25점 만점 대비 점수로 환산하여 적용합니다.

나. 직무일치도 평가

1) 실제수행직무와 기업에서 수행 중인 일학습병행자격의 일치도를 평가합니다.

2) 학과별 평가 기준표

○ 기전융합공학과

직무 분야	점수	비고
기계기반 제어/설계/조립/생산 관련	50	
전기자동제어/반도체장비 관련	45	
산업용전자기기/가전기기/디스플레이 관련	40	
스마트공장/로봇개발 관련	35	
기타 (신재생에너지/정보기술/발전설비 관련)	30	

○ 기계설계공학과

직무 분야	점수	비고
장비/제품/부품 개발 및 설계	50	
설비 및 공정 유지 관리	45	
생산공정자동화/자동화설비 관련	40	
정밀부품/금형 생산, 제품조립	35	
기타 (생산/가공/기획외 기타)	30	

○ 강소기업경영학과(마케팅)

직무 분야	점수	비고
마케팅기획/광고홍보/고객관리(CRM)	50	
영업/영업관리	45	
고객응대(고객창구/콜센터)	40	
경영지원(인사/노무/총무/회계/경영지원 기타)	35	
이외 업무	30	

○ 강소기업경영학과(생산관리)

직무 분야	점수	비고
생산관리/구매/사내물류/자재	50	
품질관리/공정관리	45	
생산/생산관련 업무지원(인사/노무/총무)	40	
경영지원(인사/노무/총무/회계//경영지원 기타)	35	
이외 업무	30	

【표1】 과목별 세부분류표

과목 구분	세부 과목
국어	국어, 국어Ⅰ, 국어Ⅱ, 국어생활, 고전, 교양독서와 논술, 논술, 독서, 독서논술, 독서생활, 독서와문법, 독서와문법Ⅰ, 독서와문법Ⅱ, 문법, 문학, 문학개론, 문학Ⅰ, 문학Ⅱ, 매체언어, 생활국어, 언어논술, 언어탐구, 작문, 한국현대문학, 현대문학, 화법, 화법과작문, 화법과작문Ⅰ, 화법과작문Ⅱ
수학	고급수학, 고급수학Ⅰ, 고급수학Ⅱ, 공업수학, 기초수학, 기하, 기하와벡터심화, 공통수학, 일반수학, 실용수학, 이산수학, 수학, 수학Ⅰ, 수학Ⅱ, 수학의 활용, 미분과적분, 미적분과통계기본, 적분과통계, 미적분, 미적분과통계기본심화, 미적분과통계심화, 생활수학, 수리탐구, 수학Ⅰ-A, 수학Ⅰ-B, 수학Ⅰ의활용, 수학Ⅱ-A, 수학Ⅱ-B, 수학Ⅱ심화, 수학Ⅲ, 수학과사고, 실업수학Ⅰ, 실업수학Ⅱ, 미적분Ⅰ, 미적분Ⅱ, 기하와벡터, 확률과통계, 수학10-가, 수학10-나, 인문수학, 자연수학, 고급수학기본, 미적분과벡터, 미적분학Ⅰ, 미적분학Ⅱ, 수학Ⅰ심화, 수학연습Ⅰ, 수학연습Ⅱ, 수학의기본Ⅰ, 수학의기본Ⅱ, 심화수학, 심화수학Ⅰ, 심화수학Ⅱ, 향상수학
과학	고급물리, 고급생명과학, 고급생물, 고급지구과학, 고급화학, 과제연구, 과제연구Ⅰ, 과제연구Ⅱ, 과학, 과학Ⅰ, 과학Ⅱ, 공통과학, 생활과과학, 물리, 물리Ⅰ, 물리Ⅱ, 물리실험, 화학, 화학Ⅰ, 화학Ⅱ, 생물, 생물Ⅰ, 생물Ⅱ, 생물실험, 생활과학, 식품과학, 전자과학, 정보과학, 지구과학실험,지구과학, 지구과학Ⅰ, 지구과학Ⅱ, 생명과학, 생명과학Ⅰ, 생명과학Ⅱ, 과학교양, 과학융합, 생태와환경, 심화물리, 심화생명과학, 심화지구과학, 심화화학, 일반물리학Ⅰ, 일반물리학Ⅱ, 일반생명과학Ⅰ, 일반생명과학Ⅱ, 일반지구과학Ⅰ, 일반지구과학Ⅱ, 일반화학Ⅰ, 일반화학Ⅱ, 컴퓨터과학, 컴퓨터과학Ⅰ, 컴퓨터과학Ⅱ, 해양과학, 현대과학과기술, 현대물리, 화학실험, 환경과학

3. 2단계 전형 평가항목 및 방법

가. 평가항목: 1)학구적 태도 및 성장잠재력 및 공동체의식(100점)
2)전공 기초 지식 및 학업 계획(100점)을 종합적으로 평가합니다.

나. 수험생 3인 1조로 구성하여 3인의 면접위원과 3:3으로 30분정도 면접을 실시합니다.

4. 선발원칙

가. 계약학과는 산업체에서 추천한 소속 직원 중 선발합니다.

나. 모집단위별 전형성적 총점 순으로 모집정원의 100%를 선발하며, 최초 합격자의 미등록으로 인한 결원 인원은 후보자 중 순위에 의해 선발합니다.

다. 2단계 전형 평가영역에서 심사위원 3인 중 1명이라도 1항목에서 과락 요건(50점 이하)에 해당되는 경우에는 총점과 관계없이 불합격처리합니다.

라. 모집단위별 불합격자 중에서 2단계 전형 평가영역 중 과락요건(50점)에 해당하는 자를 제외하고, 결원보충후보자로 선발하여 합격자 발표 시 공고합니다.

마. 동점자가 발생하였을 경우 ①면접고사 성적 ②고교 수학 등급 ③고교 과학/국어 등급 순으로 선발합니다.

바. 지원자의 성적이나 기타사유로 인하여 수학에 지장이 있다고 판단 될 경우에는 비록 입시 총점 순으로는 입학정원 내에 들더라도 본교 대학입학전형공정관리위원회의 심의를 거쳐 입학을 불허할 수 있습니다.

Ⅵ 학교폭력 조치사항 반영방법

조치사항		반영방법
1호	피해학생에 대한 서면사과	**정성평가** 2단계 전형 평가 영역 (평가 1항목: 학구적태도 및 성장잠재력 및 공동체의식)
2호	피해학생 및 신고·고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위의 금지	
3호	학교에서의 봉사	
4호	사회봉사	
5호	학내외 전문가에 의한 특별 교육이수 또는 심리치료	
6호	출석 정지	
7호	학급 교체	
8호	전학	
9호	퇴학처분	

* 국외고 출신자 등 학교폭력 조치사항을 반영하기 어려운 경우는 제외할 수 있음

** 학교생활기록부 제공 시점을 기준으로 적용하며, 기한이 경과하여 삭제되었을 경우에는 적용대상에서 제외함

Ⅶ 입학원서 접수안내

1. 인터넷 접수처: ㈜유웨이어플라이(www.uwayapply.com) / ☎ 1588-8988

2. 입학원서 접수방법(인터넷 접수)

가. 인터넷 접수는 2025년 12월 24일(수) 09:00부터 2026년 1월 6일(화) 17:00까지입니다.

나. 인터넷 원서접수는 상기 대학지정업체만 인정됩니다.

다. 인터넷 원서접수는 수험표를 출력하여 본인이 지참하고, 제출서류는 반드시 원서접수 대행사에서 우편방송용 봉투(주소) 출력 후 부착하여 등기우편(인편 포함)으로 보내야 합니다.

※ 2026년 1월 8일(목) 17:00까지 도착하여야 함

☞ (우)31253 충남 천안시 동남구 병천면 충절로 1600, 한국기술교육대학교
일학습병행대학 교학팀 입시담당자 앞

라. 인터넷 원서 작성 시 본인의 사진(컬러 반명함판)을 반드시 업로드 하여야 합니다.

마. 인터넷 접수의 모든 과정은 원서접수 대행사에서 진행하므로 접수과정 의문사항, 문제발생 등 자세한 사항은 해당 대행사로 연락하시기 바랍니다.

바. 입학원서의 지연도착, 첨부 서류 및 기재사항의 미비, 주소 불분명, 연락두절 등으로 인하여 발생되는 불이익에 대한 책임은 수험생에게 있습니다.

① 인터넷 접속
㈜유웨이어플라이(www.uwayapply.com)

⬇

② 원서접수대학 선택
"한국기술교육대학교" 선택

⬇

③ 인터넷접수 유의사항 확인
지원자격, 전형일정, 제출서류 해당 여부, 전형료 등 유의사항을 반드시 확인

⬇

④ 인터넷 입학원서 작성 및 확인
원서 입력사항을 빠짐없이 입력하고 저장한 후 확인
※ 전형료결제 후에는 입력사항등 을 변경할 수 없으므로 철저히 확인할 것

➡

⑤ 전형료(원서접수 수수료) 전자결제
결제방식을 선택하고 결제가 끝나면 원서접수가 정상적으로 처리됨
※ 온라인계좌이체, 무통장입금, 모바일, 신용카드 등

⬆

⑥ 수험표(접수증) 출력
출력은 전자결제 후 원서접수가 정상적으로 처리된 경우에 가능함

⬆

⑦ 우편발송용 봉투(주소) 출력 후 봉투에 붙인 후 제출서류 동봉하여 발송

⬆

⑧ 제출서류 송부
관련 서류를 본교에 우편으로 발송 또는 직접 제출

Ⅷ 합격자 발표 및 등록

1. **합격자 발표: 2026.02.04.(수) /** 본교 홈페이지(http://www.koreatech.ac.kr)
2. **합격자 등록**
   가. 등록금 납부 기간: **2026.02.04.(수) 13:00부터 2026.02.10.(화) 16:00까지**
   나. 납부장소: 신한은행 전국지점(인터넷뱅킹)
   다. 등록금고지서를 홈페이지에서 출력하여 지정은행에 납부하여 주시기 바랍니다.
   라. 합격자는 등록금을 납부함으로써 등록이 완료되며, 미등록시에는 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소됩니다.

Ⅸ 유의사항

1. **전과 및 휴학은 원칙적으로 불허합니다.**
2. 입학원서 및 제출 서류는 정해진 기간 내 제출해야하며, 접수된 서류는 반환하지 않습니다.
3. 제출한 서류 외에 별도의 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요청할 수 있습니다.
4. 입학원서 및 제출 서류의 변조, 일학습병행 사업 신청자격 부적합 혹은 허위기재 등 부정한 방법으로 합격한 자는 입학 또는 졸업을 취소하며, 민 · 형사상의 책임을 물을 수 있습니다.
5. 일학습병행대학 등록금액 및 학생 납부금은 다음과 같습니다.
   가. 학과별 학기당 등록금액(2026년 예정금액)

구분	기전융합공학과	기계설계공학과	강소기업경영학과
1학년	2,574,000	2,574,000	2,252,250
2학년	2,740,000	2,740,000	2,551,000
3학년	2,740,000	2,740,000	2,551,000
4학년	3,000,000	3,000,000	3,000,000

나. 학생 납부금

학기당 납부금액은 500,000원이며 연간(2학기) 총 납부금액은 1,000,000원입니다.

6. 추가합격자에게는 전화로 통보하므로 전화번호를 잘못 기재하였거나 연락두절로 인하여 통보가 불가능하게 된 경우에는 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.

7. 기타 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 우리대학의 대학입학전형공정관리위원회에서 결정하여 시행합니다.

8. 기타 입시 관련하여 문의 사항은 아래로 연락주시기 바랍니다.

구 분	문 의 처	전 화
입학상담(**사업안내**)	공동훈련센터	041-640-8682, 041-640-8694
입학상담(**입시안내**)	일학습병행대학 교학팀	**041-640-8731**
서류접수(**원서접수 및 서류제출**)	**일학습병행대학 입 시**	**041-640-8731**
학사안내(**수강신청, 증명발급 등**)	일학습병행대학 학과사무실	041-640-8724, 8730
학과안내(**교육과정, 학과안내 등**)	일학습병행대학 학과사무실	041-640-8724, 8730

[별첨1_인터넷 접수 입학원서 양식]

"입학원서는 수기작성이 아닌 온라인 원서접수 양식입니다."

2026학년도 일학습병행대학 학부과정 계약학과
신입생모집 한국기술교육대학교 입학원서

수험번호	

인적사항	지원학부(과)	_____(과)					사 진 (3×4 cm)
	성 명	(한글)		(영문)			
		(한자)		성 별	□ 남 □ 여		
	주민등록번호		-				
	출신고교	고 교 명			고교코드		
		지역소재			계 열	□ 문과 □ 이과 □ 기타	
		졸업년월	____년 ____월 □ 졸업 □ 졸업예정				
		검정고시	___년___월( ) 지구 합격		합격지구 코드		
	지원자 구분	□ 고교 3년 과정 이수자 □ 검정고시 합격자 □ 기타					
	지원자 성적	수학	성적	_____등급 (__학년__학기)	과학/국어	성적	_____등급 (__학년__학기)
			과목명			과목명	
		검정고시	"수학" _____점 "과학/국어" _____점				
	전형기간 중 연락처	휴대폰	( ) -		집 전 화	( ) -	
		E-mail			긴급연락처	( ) -	
		직장명			근무부서		
	지원자 주소	(-)					
	전형료 환불계좌	은행명		계좌번호		예금주	

개인정보 활용 동의여부	동의함 (○)

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2026년 월 일

지원자 성명 (서명)

한국기술교육대학교 총장 귀하

접 수 자
입학홍보팀 (인)

[별첨2_인터넷 접수 자기소개서 양식]

"자기소개서는 수기작성이 아니며 온라인 작성 양식입니다."

2026학년도 일학습병행대학 학부과정 계약학과
신 입 생 모 집 자 기 소 개 서

* 각 문항은 띄어쓰기를 포함하여 1,000자 이내로 써주시기 바랍니다.

지원학과	성 명

1. 자신의 성장과정과 이러한 환경이 자신의 삶에 미친 영향에 대해 기술하시오.

2. 지원동기와 지원한 분야를 위해 어떤 노력과 준비를 해왔는지 직장 생활 중 본인에게 가장 의미 있다고 생각되는 활동을 기술하시오.

3. 신입학 후 학업계획과 향후 진로 계획에 대해 기술하시오.

4. 기타 자신을 소개할 수 있는 내용이 있다면 기술하시오.

[별첨3_추천서_작성 후 업로드 및 제출]

2026학년도 일학습병행대학 학부과정 계약학과

신입생 모집 회사 추천서

1. 지원자 인적사항		
성명	직장명※	근무부서
직책	재직기간	담당업무

2. 추천사유

3. 지원학과와의 직무 및 전공 관련성(1단계 전형 평가항목)※

위 사람을 한국기술교육대학교 2026학년도 일학습병행대학 학부과정 계약학과 신입학전형 희망자로 추천합니다.

2026년 월 일

추천자 직책 : 성명 : (인)

한국기술교육대학교 총장 귀하